

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W PRZASNYSZU

1. UMIESZCZANIE OSÓB W DOMACH POMOCY SPOŁECZNEJ.



Podstawa prawna

- *Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t. j.- Dz. U.2013.182.);*
- *Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. poz.964).*



Miejsce załatwienia sprawy:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Przasnyszu, ul. Św. St. Kostki 5, parter, pokój nr 31 lub 28; tel. (29)752 22 70 w.118



Godziny przyjęć interesantów:

Poniedziałek - piątek 8:00 – 16:00

Sposób załatwienia sprawy:

1. skierowanie osoby do domu pomocy społecznej następuje w drodze postępowania administracyjnego zakończonego decyzją, od której przysługuje stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Ostrołęce,
2. decyzję o skierowaniu do domu pomocy społecznej i decyzję ustalającą opłatę za pobyt w domu pomocy społecznej wydaje organ gminy właściwej dla tej osoby w dniu jej kierowania do domu pomocy społecznej,
3. decyzję o umieszczeniu w domu pomocy społecznej wydaje organ gminy prowadzącej dom pomocy społecznej lub starosta powiatu prowadzącego dom pomocy społecznej. W przypadku regionalnych domów pomocy społecznej decyzję wydaje marszałek województwa, z zastrzeżeniem ust. 5,
4. w razie niemożności umieszczenia w domu pomocy społecznej z powodu braku wolnych miejsc, powiadamia się osobę o wpisaniu na listę oczekujących oraz o przewidywanym terminie oczekiwania na umieszczenie w domu pomocy społecznej,
5. przepisy ust. 1-3 stosuje się, także do domów pomocy społecznej prowadzonych na zlecenie organów jednostek samorządu terytorialnego,
6. w przypadku regionalnego domu pomocy społecznej finansowanego z dochodów własnych samorządu województwa decyzję o skierowaniu wydaje organ gminy, a decyzję o umieszczeniu i opłacie za pobyt wydaje marszałek województwa,
7. pobyt w domu pomocy społecznej jest odpłatny do wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania.

Średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca:

- w domu pomocy społecznej o zasięgu gminnym - ustala wójt (burmistrz, prezydent miasta) i ogłasza w wojewódzkim dzienniku urzędowym, nie później niż do dnia 31 marca każdego roku,
- w domu pomocy społecznej o zasięgu powiatowym - ustala starosta i ogłasza w wojewódzkim dzienniku urzędowym, nie później niż do dnia 31 marca każdego roku,
- w regionalnym domu pomocy społecznej - ustala marszałek województwa i ogłasza w wojewódzkim dzienniku urzędowym, nie później niż do dnia 31 marca każdego roku.

Obowiązani do wnoszenia opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej są w kolejności:

1. mieszkaniec domu, a w przypadku osób małoletnich przedstawiciel ustawowy z dochodów dziecka,
2. małżonek, zstępni przed wstępnymi,
3. gmina, z której osoba została skierowana do domu pomocy społecznej,
4. przy czym osoby i gmina określone w pkt 2 i 3 nie mają obowiązku wnoszenia opłat, jeżeli mieszkaniec domu ponosi pełną odpowiedzialność.

Opłatę za pobyt w domu pomocy społecznej wnoszą:

1. mieszkaniec domu, nie więcej jednak niż 70 % swojego dochodu, a w przypadku osób małoletnich przedstawiciel ustawowy z dochodów dziecka, nie więcej niż 70 % tego dochodu;
2. małżonek, zstępni przed wstępnymi - zgodnie z zawartą umową:
 - 1) w przypadku osoby samotnie gospodarującej, jeżeli dochód jest wyższy niż 300 % kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, jednak kwota dochodu pozostająca po wniesieniu opłaty nie może być niższa niż 300 % tego kryterium
 - 2) przypadku osoby w rodzinie, jeżeli posiadany dochód na osobę jest wyższy niż 250 % kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, z tym że kwota dochodu pozostająca po wniesieniu opłaty nie może być niższa niż 300 % kryterium dochodowego na osobę w rodzinie
3. gmina, z której osoba została skierowana do domu pomocy społecznej - w wysokości różnicy między średnim kosztem utrzymania w domu pomocy społecznej a opłatami wnoszonymi przez osoby, o których mowa w pkt 1 i 2.

W przypadku niewywiązywania się osób, o których mowa w art. 61 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej, z obowiązku opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej opłaty te zastępczo wnosi gmina, z której osoba została skierowana do domu pomocy społecznej. Gminie przysługuje prawo dochodzenia zwrotu poniesionych na ten cel wydatków

Dochód mieszkańca domu podejmującego pracę ze wskazań terapeutyczno-rehabilitacyjnych lub uczestniczącego w warsztatach terapii zajęciowej, stanowiący podstawę naliczania opłaty, zmniejsza się o 50 % kwoty otrzymywanej z tytułu wynagrodzenia za tę pracę lub o kwotę odpowiadającą wysokości kieszonkowego wypłacanego z tytułu uczestnictwa w tych warsztatach

Mieszkaniec domu wnosi opłatę do kasy domu lub na jego rachunek bankowy. Za jego zgodą opłata może być potrącana:

- a) z emerytury lub renty mieszkańca domu - przez właściwy organ emerytalno-rentowy, zgodnie z odrębnymi przepisami
- b) z zasiłku stałego mieszkańca domu - przez ośrodek pomocy społecznej dokonujący wypłaty świadczenia; opłatę za pobyt ośrodek pomocy społecznej przekazuje na rachunek bankowy domu pomocy społecznej

Osoby, o których mowa w art. 61 ust. 1 pkt 2 i ust. 2a ww. ustawy, wnoszą opłatę ustaloną zgodnie z art. 61 ust. 2 pkt 2 i ust. 2c ustawy do kasy lub na rachunek bankowy gminy, z której mieszkaniec domu został skierowany; opłatę tę gmina wraz z opłatą, o której mowa w art. 61 ust. 2 pkt 3, przekazuje na rachunek bankowy właściwego domu pomocy społecznej.

Mieszkaniec domu, a także inna osoba obowiązana do wnoszenia opłat za pobyt w domu pomocy społecznej, jeżeli mieszkaniec domu przebywa u tej osoby, nie ponoszą opłat za okres nieobecności mieszkańca domu nieprzekraczającej 21 dni w roku kalendarzowym

Za małoletniego mieszkańca domu nie wnosi się opłaty z jego dochodu i dochodu osób obowiązanych do wnoszenia opłaty w okresie jego nieobecności nieprzekraczającej 70 dni w roku kalendarzowym, jeżeli w tym czasie przebywa w domu rodzinnym

Osoby wnoszące opłatę za pobyt w domu pomocy społecznej można zwolnić, na ich wniosek, częściowo lub całkowicie z tej opłaty, w szczególności jeżeli:

- a) wnoszą opłatę za pobyt innych członków rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia lub innej placówce
- b) występują uzasadnione okoliczności, zwłaszcza długotrwała choroba, bezrobocie, niepełnosprawność, śmierć członka rodziny, straty materialne powstałe w wyniku klęski żywiołowej lub innych zdarzeń losowych
- c) małżonkowie, zstępni, wstępni utrzymują się z jednego świadczenia lub wynagrodzenia
- d) osoba obowiązana do wnoszenia opłaty jest w ciąży lub samotnie wychowuje dziecko.

Wymagane dokumenty:

- a) pisemny wniosek osoby ubiegającej się o skierowanie do domu pomocy społecznej złożony do ośrodka pomocy społecznej właściwego ze względu na jej miejsce zamieszkania lub pobytu; w przypadku osób ubezwłasnowolnionych - wniosek przedstawiciela ustawowego,
- b) wywiad środowiskowy (rodzinny) przeprowadzony przez pracownika socjalnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- c) opinia ośrodka pomocy społecznej dotycząca stopnia sprawności osoby ubiegającej się o umieszczenie w domu pomocy społecznej,
- d) decyzja organu emerytalno – rentowego ustalającego wysokość renty lub emerytury,
- e) decyzja o przyznaniu zasiłku stałego wyrównawczego lub renty socjalnej,
- f) zgoda osoby ubiegającej się na ponoszenie opłaty za dom pomocy społecznej oraz potrącanie jej przez właściwy organ emerytalno- rentowy lub ośrodek pomocy społecznej,
- g) dokumenty medyczne (zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia, orzeczenie o grupie inwalidzkiej, karta leczenia szpitalnego).

Opłaty:

Bez opłat

Czas załatwienia sprawy:

do 30 dni od daty wpływu kompletu dokumentów z ośrodka pomocy społecznej

2)PIECZA ZASTĘPCZA



Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887 z późn .zm.);*
- *Rozporządzenie z dnia 9 grudnia 2011 r. Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej(Dz. U. Nr 274, poz. 1620).*



Miejsce załatwienia sprawy:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Przasnyszu, ul. Św. St. Kostki 5, parter, pokój nr 31; tel. (029)752 24 14 w.118



Godziny przyjęć interesantów:

Poniedziałek - piątek 8:00 –16:00

Pieczę zastępczą organizuje Powiat. Zarządzeniem Nr 25/2011 Starosty Przasnyskiego z dnia 4 listopada 2011 r. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Przasnyszu zostało wyznaczone na organizatora rodzinnej pieczy zastępczej w Powiecie Przasnyskim.

Sposób załatwienia sprawy:

1. Zasadą jest, że umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej następuje na podstawie orzeczenia sądu.
2. W przypadku pilnej konieczności możliwe jest umieszczenie dziecka na podstawie umowy zawartej między rodziną zastępczą a Starostą.
3. W przedmiocie umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej sąd orzeka z urzędu bądź na wniosek rodziców, dziecka lub osoby trzeciej.
4. Wniosek o ustanowienie rodziny zastępczej należy złożyć samodzielnie w Sądzie Rejonowym w Przasnyszu III Wydział Rodzinny i Nieletnich.
5. Kandydaci do pełnienia każdej z form rodzinnej pieczy zastępczej muszą obowiązkowo uczestniczyć w szkoleniu.
6. Ustanowiona przez Sąd rodzina zastępcza- na własny wniosek może ubiegać się o świadczenie pieniężne.
7. Rodziny zastępcze otrzymują na każde dziecko świadczenie na pokrycie kosztów jego utrzymania w wysokości nie niższej niż:
 - 1) 660 zł miesięcznie – w przypadku dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej spokrewnionej,
 - 2) 1000 zł miesięcznie – w przypadku dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej zawodowej, niezawodowej lub rodzinnym domu dziecka.
8. Wysokość tego świadczenia pomniejsza się o kwotę nie wyższą niż 50% dochodu dziecka, nie więcej jednak niż o 80% kwot wskazanych powyżej. Dochód dziecka stanowią otrzymane alimenty, renta rodzinna oraz uposażenie rodzinne.
9. Rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka na dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności przysługuje dodatek nie niższy niż kwota 200 zł miesięcznie na pokrycie zwiększonych kosztów utrzymania tego dziecka.
10. Rodziny zawodowe otrzymują oprócz świadczenia pieniężnego na każde umieszczone w niej dziecko ,wynagrodzenie w wysokości minimum 2000,00 zł (brutto), a rodziny zawodowe pełniące funkcję pogotowia rodzinnego -2600,00 zł (brutto) miesięcznie.
11. W przypadku umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej na terenie innego powiatu, powiat właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem w rodzinie zastępczej ponosi wydatki na jego utrzymanie w łącznej kwocie świadczeń przysługujących danej rodzinie zastępczej.
12. Powiat prowadzący rodzinę zastępczą przyjmującą dziecko zawiera z powiatem właściwym ze względu na miejsce zamieszkania przyjętego dziecka przed umieszczeniem w rodzinie zastępczej porozumienie w sprawie umieszczenia dziecka i wysokości wydatków.
13. Za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej, w pieczy zastępczej opłatę ponoszą, do wysokości przyznawanych świadczeń na pokrycie kosztów utrzymania dziecka, ponoszą rodzice dziecka, osoba pełnoletnia lub jej rodzice, a także opiekunowie prawni lub kuratorzy, w przypadku gdy dysponują dochodami dziecka, z tym że opłata ponoszona przez opiekunów prawnych, kuratorów lub osobę pełnoletnią nie może być wyższa niż 50 % kwoty stanowiącej dochód dziecka lub osoby pełnoletniej.

14. W przypadku umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej, gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem go po raz pierwszy w pieczy zastępczej ponosi odpowiednio wydatki w wysokości:
 - 10% - wydatków na opiekę i wychowanie dziecka w pierwszym roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej;
 - 30% - wydatków na opiekę i wychowanie dziecka w drugim roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej;
 - 50% - wydatków na opiekę i wychowanie dziecka w trzecim roku i następnych latach pobytu dziecka w pieczy zastępczej
15. Decyzję administracyjną o wysokości tej opłaty wydaje starosta właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem w rodzinie zastępczej.
16. Starosta, ustalając wysokość opłaty rodziców dziecka przebywającego w rodzinie zastępczej, uwzględnia ich sytuację rodzinną, zdrowotną, dochodową i majątkową.
17. Przepis ten stosuje się również do rodziców pozbawionych władzy rodzicielskiej lub rodziców, którym władza rodzicielska została zawieszona albo ograniczona.
18. Starosta może częściowo zwolnić lub odstąpić od ustalenia opłaty, na wniosek lub z urzędu, ze względu na trudną sytuację materialną rodziny.
19. Rada powiatu określa, w drodze uchwały, warunki częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat.

Inne informacje istotne dla interesantów:

Świadczenie pieniężne przyznaje się na okres pobytu dziecka

- w rodzinie zastępczej spokrewnionej, rodzinie zastępczej niezawodowej, zawodowej i zawodowej specjalistycznej, począwszy od dnia prawomocnego postanowienia sądu;
- w rodzinie zastępczej zawodowej, o charakterze pogotowia rodzinnego, począwszy od dnia, w którym dziecko zostało faktycznie umieszczone w tej rodzinie;
- **nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku.**

Wymagane dokumenty:

- orzeczenie Sądu Rodzinnego ,
- wniosek o przyznanie świadczenia pieniężnego,
- wywiad środowiskowy (rodzinny) przeprowadzony przez pracownika socjalnego PCPR,
- aktualne potwierdzenie dochodu dziecka, tj. decyzja organu emerytalno – rentowego o pobieranej rencie rodzinnej, zaświadczenie o posiadaniu orzeczenia o niepełnosprawności, potwierdzenie otrzymywanych alimentów.
- dowody osobiste, zaświadczenia o uzyskiwanych dochodach rodziców zastępczych,
- zaświadczenie kwalifikacyjne do pełnienia funkcji rodziny zastępczej

Opłaty: Bez opłat

Czas załatwienia sprawy:

Do 30 dni od daty złożenia wniosku

3) FINANSOWANIE POBYTU DZIECI W INSTYTUCJONALNEJ PIELCEZY ZASTĘPCZEJ



Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292 poz.1720);*
- *Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887 z późn. zm.);*

Sposób załatwienia sprawy:

W przypadku umieszczenia dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej na terenie innego powiatu, powiat właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed skierowaniem do placówki opiekuńczo-wychowawczej ponosi wydatki na jego utrzymanie w wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w tej placówce.

Powiat prowadzący placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub rodzinę zastępczą przyjmującą dziecko zawiera z powiatem właściwym ze względu na miejsce zamieszkania przyjętego dziecka przed skierowaniem do placówki opiekuńczo-wychowawczej porozumienie w sprawie umieszczenia dziecka i wysokości wydatków.

1. Powiat zapewnienia opiekę i wychowanie dzieciom, których rodzice prawomocnym wyrokiem sądu zostali całkowicie lub częściowo pozbawieni władzy rodzicielskiej, w instytucjonalnej pieczy zastępczej.
2. Za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej, w instytucjonalnej pieczy zastępczej opłatę ponoszą, do wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania, rodzice dziecka, osoba pełnoletnia lub jej rodzice, a także opiekunowie prawni lub kuratorzy, w przypadku gdy dysponują dochodami dziecka, z tym że opłata ponoszona przez opiekunów prawnych, kuratorów lub osobę pełnoletnią nie może być wyższa niż 50 % kwoty stanowiącej dochód dziecka lub osoby pełnoletniej.
3. W przypadku umieszczenia dziecka w instytucjonalnej pieczy zastępczej, gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem go po raz pierwszy w pieczy zastępczej ponosi odpowiednio wydatki w wysokości:
10% - w pierwszym roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej;
30% - drugim roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej;
50% - w trzecim roku i następnych latach pobytu dziecka w pieczy zastępczej
- do średnich miesięcznych wydatków przeznaczonych na utrzymanie dziecka w instytucjonalnej pieczy zastępczej.
4. Ww. przepis stosuje się również do rodziców pozbawionych władzy rodzicielskiej lub których władza rodzicielska została zawieszona albo ograniczona.
5. Opłatę ustala w drodze decyzji administracyjnej, starosta właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed skierowaniem do placówki.
6. Starosta może częściowo zwolnić lub odstąpić od ustalenia opłaty, o której mowa , na wniosek lub z urzędu, ze względu na trudną sytuację materialną rodziny lub osoby.
7. Rada powiatu określa, w drodze uchwały, warunki częściowego lub całkowitego zwalniania z ww. opłaty.

4)PRYZYKNANIE POMOCY NA USAMODZIELNIENIE I KONTYNUOWANIE NAUKI PEŁNOLETNIM WYCHOWANKOM OPUSZCZAJĄCYM RODZINY ZASTĘPCZE, PLACÓWKI OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZE, DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ, ZAKŁADY POPRAWCZE, SCHRONISKA DLA NIELETNICH I OŚRODKI SZKOLNO – WYCHOWAWCZE



Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej(t. j.- Dz. U.2013.182);*
- *Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2004r. w sprawie udzielania pomocy na usamodzielnienie, kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie (Dz. U. z 2005r. Nr 6, poz. 45 z późn. zm.)*
- *Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887 z późn. zm.);*
- *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 sierpnia 2012 r. w sprawie udzielania pomocy na usamodzielnianie, kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie (Dz. U. poz. 954).*



Miejsce załatwienia sprawy:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Przasnyszu, ul. Św. St. Kostki 5, parter, pokój nr 31; tel. (029)752 22 70 w.118



Godziny przyjęć interesantów:

Poniedziałek - piątek 8:00 – 16:00

Sposób załatwienia sprawy:

Osoby usamodzielniane, które opuściły rodzinę zastępczą, placówkę opiekuńczo-wychowawczą przed dniem 1 stycznia 2012 roku zostają objęte pracą socjalną, a także pomocą:

- pieniężną na usamodzielnienie;
 - pieniężną na kontynuowanie nauki;
 - w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych, w tym w mieszkaniu chronionym;
 - w uzyskaniu zatrudnienia;
 - na zagospodarowanie- w formie rzeczowej.
1. Warunki przyznania pomocy:
- wskazanie przez osobę usamodzielnianą, co najmniej na dwa miesiące przed osiągnięciem przez nią pełnoletności, danych osobowych osoby, która podejmuje się pełnienia funkcji opiekuna usamodzielnienia oraz przedstawienie pisemnej zgody tej osoby oraz opracowanie,

wspólnie z opiekunem usamodzielnienia, indywidualnego programu usamodzielnienia, zobowiązanie się przez osobę usamodzielnianą do jego realizacji i zatwierdzenie go przez dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Przasnyszu;

- złożenie wniosku o przyznanie pomocy.
- 2. Wysokość pomocy pieniężnej na kontynuowanie nauki i pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz wartość pomocy na zagospodarowanie w formie rzeczowej ustala się od kwoty podstawy.
- 3. Pomoc pieniężna na kontynuowanie nauki w wysokości 30 % podstawy miesięcznie przysługuje osobie usamodzielnianej kontynuującej naukę w gimnazjum, szkole ponadpodstawowej, szkole ponadgimnazjalnej lub w szkole wyższej, do czasu nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez osobę usamodzielnianą 25 roku życia.
- 4. Pomoc jest przyznawana na czas trwania roku szkolnego i roku akademickiego. W przypadku, gdy po ukończeniu w szkole ponadgimnazjalnej osoba została przyjęta w tym samym roku kalendarzowym na studia wyższe, pomoc na kontynuowanie nauki przysługuje do dnia 30 września.
- 5. Pomoc przysługuje również osobie pełnoletniej nieopuszczającej placówki opiekuńczo-wychowawczej, przebywającej w tej placówce na zasadach określonych przez starostę, kontynuującej naukę po ukończeniu szkoły, w której rozpoczęła naukę przed osiągnięciem pełnoletniości.
- 6. Pomoc pieniężna na usamodzielnienie i pomoc pieniężna na kontynuowanie nauki przysługuje osobie usamodzielnianej:
 - samotnie gospodarującej, której dochód nie przekracza 200 % kwoty kryterium dochodowego na osobę samotnie gospodarującą;
 - w rodzinie, w której dochód na osobę nie przekracza 200 % kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.
- 7. W przypadku gdy osoba usamodzielniana kontynuuje naukę, pomoc pieniężną na usamodzielnienie wypłaca się po ukończeniu nauki.
- 8. Przyznania pomocy pieniężnej na usamodzielnienie i pomocy pieniężnej na kontynuowanie nauki można odmówić w przypadku, gdy:
 - istnieje uzasadnione przypuszczenie, że pomoc pieniężna zostanie wykorzystana niezgodnie z celem, na jaki została przyznana;
 - osoba usamodzielniana przed osiągnięciem pełnoletniości opuściła samowolnie rodzinę zastępczą, placówkę opiekuńczo-wychowawczą typu rodzinnego i socjalizacyjnego, dom pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, dom dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży lub schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy lub młodzieżowy ośrodek wychowawczy
 - osoba usamodzielniana porzuci naukę umożliwiającą jej przygotowanie zawodowe i nie podejmuje zatrudnienia
 - osoba usamodzielniana porzuci pracę i uchyla się od podjęcia proponowanego jej zatrudnienia
 - osoba usamodzielniana została skazana prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa z winy umyślnej
- 9. Pomocy pieniężnej na kontynuowanie nauki zaprzestaje się udzielać w przypadku, gdy osoba usamodzielniana:
 - kontynuuje naukę w szkole ponadgimnazjalnej, szkole ponadpodstawowej lub szkole wyższej, która zapewnia nieodpłatną naukę i nieodpłatne pełne utrzymanie lub
 - bez uzasadnionych powodów zmieniła trzykrotnie na tym samym poziomie kształcenia szkołę lub szkołę wyższą, o których mowa w pkt 1
- 10. Pomoc pieniężną na usamodzielnienie i pomoc pieniężną na kontynuowanie nauki można zawiesić w przypadku, gdy:

- wystąpiły szczególne okoliczności związane z tokiem nauki, stanem zdrowia lub zdarzeniem losowym dotyczącym osoby usamodzielnianej;
- nastąpiła przerwa w kontynuowaniu nauki przez osobę usamodzielnianą w okresie między ukończeniem przez nią szkoły niższego stopnia a rozpoczęciem nauki w szkole wyższego stopnia;
- stwierdzi się marnotrawienie przyznanej pomocy;
- osoba usamodzielniana nie realizuje programu usamodzielnienia.

11. Pomoc pieniężną na usamodzielnienie i kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie w formie rzeczowej przyznaje się w drodze postępowania administracyjnego zakończonego decyzją, od której przysługuje stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Ostrołęce.
12. Pomocy pieniężnej na usamodzielnienie i pomocy pieniężnej na kontynuowanie nauki udziela starosta powiatu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem w rodzinie zastępczej lub skierowaniem do placówki.
13. Pomocy w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych, w tym w mieszkaniu chronionym, w uzyskaniu zatrudnienia oraz na zagospodarowanie w formie rzeczowej udziela starosta właściwy ze względu na miejsce osiedlenia się osoby usamodzielnianej.
14. Osoba usamodzielniana zamieszkująca w mieszkaniu chronionym jest obowiązana do ponoszenia częściowych kosztów utrzymania tego mieszkania proporcjonalnie do swoich dochodów. W uzasadnionych przypadkach starosta może ją zwolnić z ponoszenia opłat.

Usamodzielnianie osób opuszczających od dnia 1 stycznia 2012 roku rodzinę zastępczą, rodzinny dom dziecka, placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub placówkę opiekuńczo-terapeutyczną stanowi ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887 z późn. zm.).

1. Osobie opuszczającej, po osiągnięciu pełnoletniości jedną z ww. form pieczy zastępczej przyznaje się pomoc na:

- kontynuowanie nauki,
- usamodzielnienie,
- zagospodarowanie;
- a także udziela się pomocy w uzyskaniu:

-odpowiednich warunków mieszkaniowych,
- zatrudnienia.

2. Warunkiem przyznania pomocy jest pobyt w jednej z ww. form pieczy zastępczej na podstawie postanowienia sądu.

3. Pomoc na kontynuowanie nauki przyznaje się osobie usamodzielnianej, jeżeli kontynuuje naukę:

- 1) w szkole;
- 2) w zakładzie kształcenia nauczycieli;
- 3) w uczelni;
- 4) na kursach, jeśli ich ukończenie jest zgodne z indywidualnym programem usamodzielnienia;
- 5) u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego.

4. Miesięczna wysokość pomocy na kontynuowanie nauki wynosi 500 zł. Pomoc przyznaje się na czas nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez osobę usamodzielnianą 25

roku życia.

5. Przyznanie pomocy osobie usamodzielnianej na kontynuowanie nauki, usamodzielnienie i zagospodarowanie jest uzależnione od długości pobytu w pieczy zastępczej. Osoba usamodzielniana może ubiegać się o przyznanie ww. pomocy, jeśli przebywała w pieczy zastępczej przez okres co najmniej:
 - 3 lat - w przypadku osoby usamodzielnianej opuszczającej rodzinę zastępczą spokrewnioną (przez rodzinę spokrewnioną należy rozumieć wstępnych lub rodzeństwo);
 - roku - w przypadku osoby usamodzielnianej opuszczającej rodzinę zastępczą niezawodową, rodzinę zastępczą, zawodową, rodzinny dom dziecka, placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub regionalną placówkę opiekuńczo-terapeutyczną.
6. Pomoc na usamodzielnienie oraz pomoc na zagospodarowanie jest przyznawana osobie usamodzielnianej, której dochód miesięczny nie przekracza kwoty 1200 zł.
7. Warunkiem przyznania pomocy na kontynuowanie nauki i na usamodzielnienie jest złożenie wniosku oraz posiadanie zatwierdzonego indywidualnego programu usamodzielnienia, opracowanego przez osobę usamodzielnianą wspólnie z opiekunem usamodzielnienia lub koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej co najmniej 2 miesiące przed osiągnięciem przez osobę usamodzielnianą pełnoletności, a następnie zatwierdzony przez kierownika powiatowego centrum pomocy rodzinie.
8. Proces usamodzielnienia koordynowany jest przez opiekuna procesu usamodzielnienia oraz pracownika socjalnego właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie.
9. Zmiany w indywidualnym programie usamodzielnienia może dokonać osoba usamodzielniana wspólnie z opiekunem usamodzielnienia w przypadku zmiany sytuacji życiowej tej osoby. Zmiany programu wymagają zatwierdzenia przez kierownika powiatowego centrum pomocy rodzinie.
10. Pomoc na kontynuowanie nauki, usamodzielnienie oraz na zagospodarowanie jest przyznawana lub udzielana na wniosek osoby usamodzielnianej.

Wymagane dokumenty:

- orzeczenie Sądu Rodzinnego,
- wniosek o przyznanie pomocy ,
- kopia dowodu osobistego;
- indywidualny program usamodzielnienia opracowany przez opiekuna osoby usamodzielnianej razem z wychowankiem,
- zaświadczenie ze szkoły w przypadku ubiegania się o pomoc na kontynuowanie nauki z zaznaczeniem trybu nauki i przewidywanego terminu jej zakończenia,
- oświadczenie dotyczące wskazania rachunku bankowego, na który ma być przekazywana pomoc;
- oświadczenie o uzyskiwanym dochodzie.

Osoby usamodzielniane pochodzące z terenu Powiatu Przasnyskiego wniosek o udzielenie pomocy na kontynuowanie nauki i usamodzielnienie oraz na zagospodarowanie (osoby planujące osiedlić się na terenie Powiatu Przasnyskiego) wniosek o udzielenie pomocy składają w PCPR w Przasnyszu.

Oplaty:

Bez opłat.

Czas załatwienia sprawy:

do 30 dni od daty złożenia wniosku.

5) POMOC CUDZOZIEMCOM, KTÓRZY UZYSKALI W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ STATUS UCHODźCY LUB OCHRONĘ UZUPEŁNIAJĄCĄ, MAJĄCĄ TRUDNOŚCI W INTEGRACJI ZE ŚRODOWISKIEM.**Podstawa prawna:**

- *Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j.- Dz. U.2013.182.),*

Miejsce załatwienia sprawy:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Przasnyszu, ul. Św. St. Kostki 5, parter, pokój nr 31; tel. (29)752 22 70 w.118

**Godziny przyjęć interesantów:**

Poniedziałek - piątek 8:00 – 16:00

Sposób załatwienia sprawy:

Cudzoziemcowi, który uzyskał w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, zwanemu dalej w niniejszym rozdziale "cudzoziemcem", udziela się pomocy mającej na celu wspieranie procesu jego integracji, zwanej dalej "pomocą dla cudzoziemca".

Pomocy dla cudzoziemca udziela starosta właściwy ze względu na miejsce zamieszkania cudzoziemca.

Pomocy dla cudzoziemca udziela się na wniosek cudzoziemca złożony do starosty, za pośrednictwem powiatowego centrum pomocy rodzinie, w terminie 60 dni od dnia uzyskania przez niego w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej.

Wniosek obejmuje małoletnie dzieci cudzoziemca oraz jego małżonka, jeżeli uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.

Wniosek powinien zawierać:

- 1) pisemną deklarację o zamiarze zamieszkania na terenie określonego województwa;
- 2) pisemne oświadczenie, że z podobnym wnioskiem cudzoziemiec nie zwrócił się na terenie innego województwa;
- 3) pisemne oświadczenie o gotowości przystąpienia do uzgodnionego programu integracji.

W przypadku cudzoziemca, który uzyskał w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, do wniosku należy dołączyć kopie:

- 1) decyzji o nadaniu statusu uchodźcy;
- 2) dokumentu podróży przewidzianego w Konwencji Genewskiej;
- 3) karty pobytu wydanej w związku z nadaniem statusu uchodźcy.

W przypadku cudzoziemca, który uzyskał w Rzeczypospolitej Polskiej ochronę uzupełniającą, do wniosku należy dołączyć kopie:

- 1) decyzji o odmowie nadania statusu uchodźcy, w której udzielono cudzoziemcowi ochrony uzupełniającej;
- 2) karty pobytu wydanej w związku z udzieleniem ochrony uzupełniającej.

Cudzoziemiec dołącza do wniosku także inne dokumenty będące w jego posiadaniu, które

mogą pomóc w opracowaniu programu integracji.

Pomoc dla cudzoziemca przysługuje począwszy od miesiąca kalendarzowego, w którym cudzoziemiec złożył wniosek.

Pomoc dla cudzoziemca przebywającego w ośrodku dla cudzoziemców ubiegających się o nadanie statusu uchodźcy przysługuje począwszy od miesiąca kalendarzowego, w którym cudzoziemiec opuścił ośrodek.

Pomoc dla cudzoziemca nie przysługuje cudzoziemcowi będącemu małżonkiem obywatela polskiego.

Pomoc małoletniemu cudzoziemcowi przebywającemu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez przedstawiciela ustawowego, który uzyskał w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, zapewnia starosta właściwy ze względu na miejsce pobytu małoletniego.

Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej zawiadamia właściwy sąd opiekuńczy o udzielaniu pomocy małoletniemu cudzoziemcowi.

Pomocy dla cudzoziemca udziela się w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy i obejmuje ona:

- 1) świadczenia pieniężne w wysokości od 446 zł do 1.175 zł miesięcznie na osobę przeznaczone na:
 - a) utrzymanie, w szczególności na pokrycie wydatków na żywność, odzież, obuwie, środki higieny osobistej oraz opłaty mieszkaniowe,
 - b) pokrycie wydatków związanych z nauką języka polskiego;
- 2) opłacanie składki na ubezpieczenie zdrowotne określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135, z późn. zm.);
- 3) pracę socjalną;
- 4) poradnictwo specjalistyczne, w tym poradnictwo prawne, psychologiczne i rodzinne;
- 5) udzielanie informacji oraz wsparcia w kontaktach z innymi instytucjami, w szczególności z instytucjami rynku pracy, ze środowiskiem lokalnym oraz organizacjami pozarządowymi;
- 6) inne działania wspierające proces integracji cudzoziemca.



Wymagane dokumenty:

- Status uchodźcy
- Wniosek o przyznanie zasiłku pieniężnego
- Dokument podróży
- Potwierdzenie zameldowania na terytorium RP
- Karta czasowego pobytu
- Wywiad środowiskowy (rodzinny) przeprowadzony przez pracownika socjalnego PCPR
- Indywidualny program integracji uchodźcy

Oplaty:

Interesanci opłat nie ponoszą

Czas załatwienia sprawy:

do 60 dni od daty złożenia wniosku

6) DOFINANSOWANIE UCZESTNICTWA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH I ICH OPIEKUNÓW W TURNUSACH REHABILITACYJNYCH.



Podstawa prawna:

- *ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity z 2011r. Dz. U. Nr. 127 poz. 721 z późniejszymi zmianami),*
- *rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. z 2007 Nr 230 poz. 1694),*
- *rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U z 2002r. Nr 96 poz. 861 z późniejszymi zmianami).*



Miejsce załatwienia sprawy:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Przasnyszu, ul. Św. St. Kostki 5, parter, pokój nr 31; tel. (29) 752 22 70 w.118



Godziny przyjęć interesantów:

Poniedziałek - piątek 8:00 – 16:00



Wymagane dokumenty

- 1) Wniosek o przyznanie dofinansowania ze środków PFRON uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym
- 2) Wniosek lekarza o skierowanie na turnus rehabilitacyjny wypełniony przez lekarza, pod którego opieką znajduje się osoba niepełnosprawna, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku.
- 3) Informacja o wyborze turnusu rehabilitacyjnego.
- 4) Kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (o którym mowa w art. 1, art. 3, art. 4, art. 4a, art. 5, art. 5a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych *(tekst jednolity z 2008r. Dz. U. Nr .14 poz. 92), oryginał do wglądu przez pracownika centrum).*
- 5) Zaświadczenie ze szkoły o kontynuowaniu nauki /dotyczy młodzieży uczącej się powyżej 16 roku życia.

Sposób załatwienia sprawy:

Turnusy są zorganizowaną formę aktywnej rehabilitacji połączonej z elementami wypoczynku. Celem uczestnictwa w turnusie jest ogólna poprawa psychofizycznej sprawności oraz rozwijanie umiejętności społecznych uczestników, między innymi przez nawiązywanie i rozwijanie kontaktów społecznych, realizację i rozwijanie zainteresowań, a także przez udział w innych zajęciach przewidzianych programem turnusu.

Program turnusu określa rodzaj i cele turnusu oraz formy rehabilitacji odpowiednie do rodzajów schorzeń osób niepełnosprawnych; rodzaje zajęć kulturalno-oświatowych i sportowo-rekreacyjnych oraz innych zajęć wynikających ze specjalistycznego rodzaju turnusu, z

uwzględnieniem zajęć indywidualnych i grupowych; kadre odpowiedzialną za realizację programu turnusu.

Z turnusów rehabilitacyjnych mogą korzystać osoby niepełnosprawne, które posiadają ważne orzeczenie o niepełnosprawności:

- zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności lub
- całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów, lub
- niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia, lub
- zaliczeniu do jednej z grupy inwalidów, dotyczącego niepełnosprawności lub też
- stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 1 stycznia 1998r.

Do wniosku o przyznanie dofinansowania należy dołączyć kopię orzeczenia o niepełnosprawności lub kopię wypisu z treści orzeczenia (oryginał do wglądu przez pracownika PCPR). Turnusy trwają co najmniej 14 dni, ich ceny są zróżnicowane – w zależności od miejsca oraz pory roku. Uczestnictwo w turnusie jest odpłatne, można się jednak ubiegać o dofinansowanie jego kosztów w turnusie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, będących w dyspozycji Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Przasnyszu. PCPR finansuje część kosztów pobytu osoby niepełnosprawnej w turnusie, pozostałe koszt pokrywa uczestnik turnusu.

Osoba niepełnosprawna może ubiegać się o dofinansowanie ze środków Funduszu uczestnictwa w turnusie, jeżeli przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, nie przekracza kwoty:

- 50 % przeciętnego wynagrodzenia na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym;
- 65 % przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej.

W przypadku przekroczenia kwot dochodu, o których mowa, kwotę dofinansowania pomniejsza się o kwotę, o którą dochód ten został przekroczony.

W przypadku uzasadnionym trudną sytuacją materialną lub losową osoby niepełnosprawnej dofinansowanie ze środków Funduszu uczestnictwa w turnusie tej osoby lub dofinansowanie uczestnictwa jej opiekuna może zostać przyznane bez pomniejszania kwoty dofinansowania pomimo przekroczenia kwot dochodu. Kwota dofinansowania do uczestnictwa w turnusie przyznana osobie niepełnosprawnej jest przekazywana na rachunek bankowy organizatora turnusu.

Osoba niepełnosprawna może ubiegać się o dofinansowanie, pod warunkiem że:

- 1) została skierowana na turnus rehabilitacyjny na wniosek lekarza, pod którego opieką się znajduje;
- 2) w roku, w którym ubiega się o dofinansowanie, nie uzyskała na ten cel dofinansowania ze środków Funduszu;
- 3) weźmie udział w turnusie, który odbędzie się w ośrodku wpisanym do rejestru ośrodków, prowadzonego przez wojewodę, albo poza takim ośrodkiem, w przypadku gdy turnus jest organizowany w formie niestacjonarnej;
- 4) wybierze organizatora turnusu, który posiada wpis do rejestru organizatorów turnusów;
- 5) będzie uczestniczyła w zajęciach przewidzianych w programie turnusu, który wybrała;
- 6) nie będzie pełniła funkcji członka kadry na turnusie ani nie będzie opiekunem innego uczestnika tego turnusu;
- 7) złoży oświadczenie o wysokości dochodu obliczonego wraz z informacją o liczbie osób we wspólnym gospodarstwie domowym;

- 8) zobowiąże się do przedstawienia na turnusie, którego program przewiduje także zabiegi fizjoterapeutyczne, podczas pierwszego badania lekarskiego na turnusie zaświadczenie lekarskie o aktualnym stanie zdrowia, w szczególności o chorobie zasadniczej, uczuleniach i przyjmowanych lekach.

Osobie niepełnosprawnej o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo równoważnym oraz osobie niepełnosprawnej w wieku do 16 lat może być przyznane dofinansowanie pobytu na turnusie rehabilitacyjnym jej opiekuna, pod warunkiem że:

- 1) wniosek lekarza, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, zawiera wyraźne wskazanie wraz z uzasadnieniem konieczności pobytu opiekuna;
- 2) opiekun:
 - a) nie będzie pełnił funkcji członka kadry na tym turnusie,
 - b) nie jest osobą niepełnosprawną wymagającą opieki innej osoby,
 - c) ukończył 18 lat lub
 - d) ukończył 16 lat i jest wspólnie zamieszkującym członkiem rodziny osoby niepełnosprawnej.

Dofinansowanie uczestnictwa osoby niepełnosprawnej w turnusie rehabilitacyjnym może być wykorzystane jedynie przez osobę, której zostało przyznane.

W przypadku skrócenia uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym z przyczyn innych niż losowe osoba niepełnosprawna ponosi koszty pobytu na tym turnusie. W przypadku skrócenia pobytu opiekuna osoby niepełnosprawnej na turnusie rehabilitacyjnym z przyczyn innych niż losowe opiekun ponosi koszty pobytu na tym turnusie.

Osoba niepełnosprawna ubiegająca się o dofinansowanie składa osobiście lub za pośrednictwem opiekuna albo organizatora turnusów rehabilitacyjnych wniosek o dofinansowanie w centrum pomocy właściwym dla miejsca zamieszkania.

Osoba niepełnosprawna bezdomna, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, składa wniosek o dofinansowanie w centrum pomocy właściwym dla miejsca pobytu.

Osoba niepełnosprawna pozostająca pod opieką składa wniosek o dofinansowanie w centrum pomocy właściwym dla miejsca pobytu.

Wzór wniosku o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

Do wniosku o dofinansowanie dołącza się:

- a) kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub kopię orzeczenia, lub kopię wypisu z treści orzeczenia traktowanego na równi z tym orzeczeniem albo kopię orzeczenia o niepełnosprawności;
- b) wniosek lekarza, pod którego opieką znajduje się osoba niepełnosprawna, o skierowanie na turnus rehabilitacyjny.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie informuje wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach. Uchybienia we wniosku powinny być usunięte w terminie 30 dni od dnia otrzymania od centrum pomocy informacji o uchybieniach występujących we wniosku. Nieusunięcie uchybień w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

Wnioski o dofinansowanie są rozpatrywane przez centrum pomocy w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

W przypadku gdy centrum pomocy poweźmie wątpliwości w sprawie przyznawanego dofinansowania, w szczególności co do wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mające wpływ na przyznanie dofinansowania, powiadamia wnioskodawcę o konieczności złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.

W rozpatrywaniu wniosków o dofinansowanie bierze udział pracownik socjalny lub specjalista do spraw społecznych, oceniający sytuację społeczną osoby niepełnosprawnej i jej

potrzeby w zakresie rozwijania umiejętności społecznych.

Przy rozpatrywaniu wniosku o dofinansowanie bierze się pod uwagę stopień i rodzaj niepełnosprawności wnioskodawcy oraz wpływ niepełnosprawności na możliwość realizacji przez wnioskodawcę kontaktów społecznych w codziennym funkcjonowaniu, a także uwzględnia się na korzyść wnioskodawcy fakt niekorzystania z dofinansowania w roku poprzednim.

Pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania mają osoby niepełnosprawne, które posiadają orzeczenia o zaliczeniu do znacznego i umiarkowanego stopnia niepełnosprawności albo równoważne, osoby niepełnosprawne w wieku do 16 lat albo w wieku do 24 lat uczące się i niepracujące bez względu na stopień niepełnosprawności.

Uzyskanie dofinansowania w danym roku nie wyklucza uzyskania dofinansowania w roku następnym.

Centrum pomocy w terminie 7 dni od dnia rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie powiadamia w formie pisemnej wnioskodawcę o sposobie jego rozpatrzenia.

Informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie zawiera odpowiednio:

- 1) imię i nazwisko, adres i numer PESEL albo numer dokumentu tożsamości;
- 2) informację o wysokości przyznanego dofinansowania;
- 3) informację o wysokości przyznanego dofinansowania dla opiekuna;
- 4) uzasadnienie w przypadku nieprzyznania dofinansowania.

Ze środków Funduszu nie może być dofinansowane uczestnictwo w turnusie rehabilitacyjnym finansowanym w części lub w całości na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych lub o systemie ubezpieczeń społecznych albo o ubezpieczeniu społecznym rolników.

Wysokość dofinansowania wynosi:

- 1) 27 % przeciętnego wynagrodzenia - dla osoby niepełnosprawnej ze znacznym stopniem niepełnosprawności, osoby niepełnosprawnej w wieku do 16. roku życia oraz osoby niepełnosprawnej w wieku 16-24 lat uczącej się i niepracującej, bez względu na stopień niepełnosprawności;
- 2) 25 % przeciętnego wynagrodzenia - dla osoby niepełnosprawnej z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności;
- 3) 23 % przeciętnego wynagrodzenia - dla osoby niepełnosprawnej z lekkim stopniem niepełnosprawności;
- 4) 18 % przeciętnego wynagrodzenia - dla opiekuna osoby niepełnosprawnej;
- 5) 18 % przeciętnego wynagrodzenia - dla osoby niepełnosprawnej zatrudnionej w zakładzie pracy chronionej, niezależnie od posiadanego stopnia niepełnosprawności.

W przypadku uzasadnionym szczególnie trudną sytuacją życiową osoby niepełnosprawnej dofinansowanie dla tej osoby lub dofinansowanie pobytu jej opiekuna na turnusie rehabilitacyjnym może zostać podwyższone do wysokości 35 % przeciętnego wynagrodzenia. Podwyższenie dofinansowania pobytu opiekuna może nastąpić, jeżeli opiekun pozostaje we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą niepełnosprawną lub osoba ta ponosi koszty uczestnictwa opiekuna w turnusie.

W przypadku znacznego niedoboru środków Funduszu w danym roku w stosunku do istniejących potrzeb w zakresie dofinansowania uczestnictwa osób niepełnosprawnych w turnusach rehabilitacyjnych oraz pobytu ich opiekunów, można obniżyć wysokość tego dofinansowania, nie więcej jednak niż o 20 % kwot, o których mowa w ust. 1, albo przyjąć zasadę przyznawania dofinansowania tej samej dorosłej osobie niepełnosprawnej raz na dwa lata.

Kwoty dofinansowania podlegają zaokrągleniu do pełnego złotego.

Osoba niepełnosprawna, w terminie 30 dni od otrzymania powiadomienia o przyznaniu

dofinansowania, nie później jednak niż na 21 dni przed dniem rozpoczęcia turnusu rehabilitacyjnego, przekazuje centrum pomocy informację o wyborze turnusu, w którym będzie uczestniczyła.

Centrum pomocy po otrzymaniu informacji o wyborze turnusu rehabilitacyjnego w terminie 7 dni sprawdza w rejestrach ośrodków i organizatorów:

- 1) czy wybrany przez osobę niepełnosprawną ośrodek i organizator tego turnusu posiadają odpowiednio wpis do rejestru ośrodków i organizatorów, obejmujący okres trwania turnusu wybranego przez osobę niepełnosprawną;
- 2) czy ośrodek, w którym odbędzie się turnus, jest uprawniony do przyjmowania osób niepełnosprawnych z określonymi w orzeczeniu lub we wniosku lekarskim dysfunkcjami lub schorzeniami na turnus wybrany przez osobę niepełnosprawną;
- 3) czy organizator tego turnusu jest uprawniony do organizowania turnusu wybranego przez osobę niepełnosprawną z określonymi w orzeczeniu lub we wniosku lekarskim dysfunkcjami lub schorzeniami.

W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków centrum pomocy w terminie 7 dni informuje osobę niepełnosprawną o konieczności dokonania wyboru innego ośrodka lub organizatora turnusu rehabilitacyjnego, pod rygorem nieprzekazania przyznanego dofinansowania.

Przekazanie dofinansowania organizatorowi turnusu rehabilitacyjnego następuje w terminie 7 dni od dnia otrzymania oświadczenia organizatora, jednak nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia tego turnusu.

Warunkiem przekazania dofinansowania jest otrzymanie przez centrum pomocy oświadczenia organizatora turnusu rehabilitacyjnego zawierającego potwierdzenie możliwości uczestniczenia danej osoby niepełnosprawnej w wybranym przez nią turnusie.

Organizator turnusu rehabilitacyjnego przekazuje centrum pomocy oświadczenie nie później niż na 14 dni przed dniem rozpoczęcia tego turnusu. O dacie przekazania decyduje data wpływu oświadczenia do centrum pomocy.

W przypadku nieprzekazania oświadczenia organizatora turnusu rehabilitacyjnego w terminie określonym w ust. 5 centrum pomocy może odmówić przekazania przyznanego dofinansowania, informując o tym osobę niepełnosprawną.

Kwota przekazanego dofinansowania nie może być wyższa od faktycznego kosztu uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym osoby niepełnosprawnej lub pobytu jej opiekuna.

Rozliczenie przekazanego dofinansowania następuje na podstawie faktury lub innego dokumentu potwierdzającego opłacenie uczestnictwa osoby niepełnosprawnej oraz pobytu jej opiekuna na turnusie rehabilitacyjnym. Dokumenty księgowe są wystawiane oddzielnie dla każdego uczestnika turnusu.

Organizator turnusu rehabilitacyjnego przekazuje do centrum pomocy dokumenty, w terminie 14 dni od dnia zakończenia turnusu.

Należy pamiętać, że :

- Turnusy odbywają się jedynie na terenie Polski.
- Dofinansowanie przekazywane jest bezpośrednio organizatorowi turnusu, a nie osobie niepełnosprawnej.
- Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie zobowiązane są do udzielania osobom niepełnosprawnym informacji dotyczących ośrodków i organizatorów turnusów, którzy posiadają wpisy do odpowiednich rejestrów. Dzięki temu osoby niepełnosprawne mogą wybrać ofertę odpowiednią do rodzaju niepełnosprawności i zaleceń lekarza.

Wojewodowie mają obowiązek przekazywania informacji o ośrodkach i organizatorach turnusów wpisanych do uaktualnionych rejestrów. Wpisy do tych rejestrów publikowane są m.in. w Centralnej Bazie Danych prowadzonej przez Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych. Znajduje się ona na witrynie www.ebon.mpips.gov.pl.

Oplaty:

Nie ma.

Termin załatwienia sprawy (udzielenia odpowiedzi):

W ciągu miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku.



Tryb odwoławczy: Nie ma.

7) DOFINANSOWANIE DO ZAKUPU SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO, ZE ŚRODKÓW PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.



Podstawa prawna

- *ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity z 2011r. Dz. U. Nr. 127 poz. 721 z późniejszymi zmianami),*
- *rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U z 2002r. Nr 96 poz. 861 z późniejszymi zmianami).*



Miejsce załatwienia sprawy:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Przasnyszu, ul. Św. St. Kostki 5, parter, pokój nr 31; tel. (029)752 22 70 w.118



Godziny przyjęć interesantów:

Poniedziałek - piątek 8:00 – 16:00

Sposób załatwienia sprawy:

O dofinansowanie ze środków Funduszu zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny mogą ubiegać się:

- 1) osoby niepełnosprawne stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności, jeżeli przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach, podzielony przez liczbę osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, nie przekracza kwoty:
 - a) 50% przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5, na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym;
 - b) 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej;
- 2) jeden raz w roku - osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jeżeli prowadzą działalność związaną z rehabilitacją osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku oraz udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych

z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków Funduszu.

Wniosek o dofinansowanie ze środków Funduszu zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny instytucji działającej na rzecz osób niepełnosprawnych składa się w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego realizację zadań, natomiast osoba niepełnosprawna może złożyć wniosek w każdym czasie.

O dofinansowanie ze środków Funduszu zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności, jeżeli zachodzi potrzeba prowadzenia rehabilitacji w warunkach domowych przy użyciu tego sprzętu.

Konieczność zakupu sprzętu rehabilitacyjnego winno być udokumentowane zaświadczeniem lekarskim.

Wysokość dofinansowania zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny wynosi do 60% kosztu sprzętu, nie więcej jednak niż do wysokości pięciokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.

Podstawę dofinansowania ze środków Funduszu zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny osób niepełnosprawnych i instytucji na rzecz osób niepełnosprawnych stanowi umowa zawarta przez starostę z wnioskodawcą.

Umowa, o dofinansowanie zakup sprzętu rehabilitacyjnego powinna zawierać:

- 1) oznaczenie stron umowy;
- 2) rodzaj zadania podlegającego dofinansowaniu;
- 3) wysokość środków Funduszu przyznanych na realizację zadania;
- 4) termin rozpoczęcia realizacji zadania;
- 5) zakres i sposób realizacji umowy;
- 6) zobowiązanie do zachowania formy pisemnej w przypadku zmiany lub rozwiązania umowy;
- 7) warunki i termin wypowiedzenia umowy;
- 8) warunki rozwiązania umowy i zwrotu niewykorzystanych środków Funduszu;
- 9) sposób sprawowania kontroli wykorzystania środków Funduszu;
- 10) zobowiązanie do przedłożenia odpowiednio powiatowemu centrum pomocy rodzinie:
 - dokumentów rozliczeniowych w terminie 14 dni od dnia ich wystawienia oraz dowodu pokrycia
 - udziału własnego w kosztach zadania;



Wymagane dokumenty:

Wniosek o dofinansowanie zakupu sprzętu rehabilitacyjnego (druk własny PCPR w Przasnyszu)

Oplaty:

Nie ma.

Termin załatwienia sprawy (udzielenia odpowiedzi):

W ciągu miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku.



Tryb odwoławczy: Nie ma.

8) DOFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW PFRON DO ZAOPATRZENIA W PRZEDMIOTY ORTOPEDYCZNE I ŚRODKI POMOCNICZE



Podstawa prawna

- *ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity z 2011r. Dz. U. Nr. 127 poz. 721 z późniejszymi zmianami),*
- *rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U z 2002r. Nr 96 poz. 861 z późniejszymi zmianami),*
- *rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 17 grudnia 2004r. w sprawie limitu cen dla wyrobów medycznych będących przedmiotami ortopedycznymi i środków pomocniczych, o takim samym zastosowaniu, ale różnych cenach, oraz limit cen dla napraw przedmiotów ortopedycznych (Dz. U. 2004r. Nr 275 poz.2732 z późniejszymi zmianami).*

Sposób załatwienia sprawy:

Osoba niepełnosprawna, która posiada od lekarza rodzinnego lub specjalisty zlecenie na zaopatrzenie w wyroby medyczne będące przedmiotami ortopedycznymi lub środkami pomocniczymi może uzyskać dofinansowanie do danego przedmiotu lub środka pod warunkiem jednoczesnego uzyskania dofinansowania z Narodowego Funduszu Zdrowia. Najbliższe delegatury Mazowieckiego Oddziału NFZ znajdują się pod adresami:

06-400 Ciechanów; ul. 17 Stycznia 7

07-410 Ostrołęka; ul. Kościuszki 45

Zlecenie przed przyjęciem do realizacji powinno być potwierdzone w oddziale NFZ. Następnie należy wybrać świadczeniodawcę /np. aptekę, sklep ze sprzętem ortopedycznym/, który ma podpisaną umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia i będzie mógł zrealizować zlecenie.

W przypadku zaopatrzenia w środki pomocnicze o miesięcznym okresie użytkowania /np. pieluchomajtki, sprzęt stomijny, cewniki, worki, zestawy infuzyjne do osobistych pomp insulinowych/, nie trzeba każdorazowo zgłaszać się do NFZ. Można ubiegać się w NFZ o wydanie karty comiesięcznego zaopatrzenia, ważnej przez 12 miesięcy od daty wystawienia. Po jej otrzymaniu wystarczy uzyskanie zleceń wystawionych przez lekarza. Prawo do pełnej lub częściowej refundacji oraz potwierdzenie wydania środka pomocniczego potwierdzi wówczas osoba realizująca zlecenie /sklep ortopedyczny, apteka/.

Osoby niepełnosprawne mogą uzyskać również dofinansowanie naprawy przedmiotów ortopedycznych, jeżeli taka naprawa objęta została refundacją z Narodowego Funduszu Zdrowia.

O dofinansowanie ze środków Funduszu do zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze mogą ubiegać się:

Osoby, których niepełnosprawność została potwierdzona ważnym orzeczeniem

- o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności lub
- o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów, lub
- o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia, lub
- o zaliczeniu do jednej z grupy inwalidów, dotyczącego niepełnosprawności lub też
- o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 1 stycznia 1998r.

Osoba niepełnosprawna musi spełniać kryterium dochodowe.

Średni miesięczny dochód na osobę z kwartału poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku nie może przekraczać :

- w przypadku osoby samotnie gospodarującej - 65% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej
- w przypadku osoby prowadzącej wspólne gospodarstwo domowe z rodziną - 50 % przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej.

Osobom, które przekraczają w/w kryterium dochodowe, określone na podstawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej, które obecnie na podstawie danych z kwartału 2010 r. wynosi – 3.438,21 zł , co stanowi odpowiednio:

- dla osoby w rodzinie 50% - 1.719,11zł,
- dla osoby samotnej 65% - 2.234,84 zł,

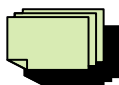
dofinansowanie nie przysługuje.

Wysokość dofinansowania zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze wynosi:

- do 100% udziału własnego osoby niepełnosprawnej w limicie ceny, ustalonym na podstawie odrębnych przepisów, jeżeli taki udział jest wymagany;
- do 150% sumy kwoty limitu, o którym mowa w pkt 1, wyznaczonego przez NFZ oraz wymaganego udziału własnego osoby niepełnosprawnej w zakupie tych przedmiotów i środków, jeżeli cena zakupu jest wyższa niż ustalony limit.

Wniosek o dofinansowanie ze środków Funduszu zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze osoba niepełnosprawna może złożyć w każdym czasie.

Przyznanie osobie niepełnosprawnej dofinansowania ze środków Funduszu na zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze nie wymaga formy umowy.



Wymagane dokumenty:

W przypadku, gdy wnioskodawca dokonał zakupu przed uzyskaniem dofinansowania ze środków PFRON:

- **Wniosek o dofinansowanie zakupu przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych (druk własny PCPR w Przasnyszu)**

- **Kopia orzeczenia** lub kopia wypisu z treści orzeczenia o niepełnosprawności albo kopia orzeczenia o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 1 stycznia 1998r. (oryginał orzeczenia do wglądu).
- **Faktura** określającą cenę nabycia przedmiotu ortopedycznego lub środka pomocniczego z wyodrębnioną kwotą opłaconą w ramach ubezpieczenia zdrowotnego i kwotę udziału własnego, wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem, przez świadczeniodawcę realizującego zlecenie **kopią zrealizowanego zlecenia** na zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze.

W przypadku, gdy wnioskodawca nie ma środków na dokonanie zakupu przed uzyskaniem dofinansowania ze środków PFRON:

- **Wniosek** o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze
/druk własny PCPR w Przasnyszu/
- **Kopię orzeczenia** lub kopię wypisu z treści orzeczenia o niepełnosprawności albo kopię orzeczenia o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 1 stycznia 1998r./ oryginał orzeczenia do wglądu/
- **Fakturę proforma** określającą cenę nabycia przedmiotu ortopedycznego lub środka pomocniczego z wyodrębnioną kwotą opłaconą w ramach ubezpieczenia zdrowotnego i kwotą udziału własnego oraz terminem realizacji zlecenia od momentu przyjęcia go do realizacji wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem, przez świadczeniodawcę realizującego zlecenie **kopią zlecenia** na zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze wypełnioną w części II przez NFZ.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku złożonego wraz z dokumentami PCPR wystawia zaświadczenie o wysokości przyznanego dofinansowania informacją o terminie dostarczenia dokumentów koniecznych do dokonania przelewu na konto realizatora zlecenia, tj. **oryginału faktury na przelew** wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem, przez świadczeniodawcę realizującego zlecenie **kopią zrealizowanego zlecenia** na zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze

Sposób wypłaty dofinansowania:

Przyznane świadczenie przekazywane jest osobie uprawnionej zgodnie z jej wskazaniem (konto osobiste, konto świadczeniodawcy realizującego zlecenie lub wypłata gotówkowa w kasie Starostwa Powiatowego w Przasnyszu)

Dodatkowe informacje: NFZ nie zrefunduje zakupu u świadczeniodawcy, który nie ma podpisanej z nim umowy. NFZ nie zwróci także kosztów zakupu zleconego sprzętu, nabytego pełnopłatnie, z pominięciem refundacji ze strony Funduszu. **PCPR nie udzieli dofinansowania w przypadku braku potwierdzonej refundacji zakupu przez NFZ.**

Oplaty:

Bez opłat.



Tryb odwoławczy: Nie ma.

Czas załatwiania sprawy:

do 30 dni od daty złożenia kompletu dokumentów

9) DOFINANSOWANIE DO LIKWIDACJI BARIER ARCHITEKTONICZNYCH, W KOMUNIKOWANIU SIĘ I TECHNICZNYCH W ZWIĄZKU Z INDYWIDUALNYMI POTRZEBAMI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.



Podstawa prawna

- *ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity z 2011r. Dz. U. Nr. 127 poz. 721 z późniejszymi zmianami),*
- *rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U z 2002r. Nr 96 poz. 861 z późniejszymi zmianami).*



Miejsce załatwienia sprawy:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Przasnyszu, ul. Św. St. Kostki 5, parter, pokój nr 31; tel. (29)752 22 70 w.118



Godziny przyjęć interesantów:

Poniedziałek – piątek 8:00 – 16:00

Sposób załatwienia sprawy:

Osoby niepełnosprawne składają wnioski o dofinansowanie kosztów likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych w zależności od indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych oraz rodzaju schorzenia



Wymagane dokumenty:

Pisemny wniosek o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier architektonicznych (gotowy druk) wraz z załącznikami, który zawiera:

- 1) imię, nazwisko, adres zamieszkania,
- 2) numer PESEL i numer NIP w przypadku ich nadania,
- 3) przedmiot dofinansowania,
- 4) oświadczenie o wysokości dochodów i liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,
- 5) nazwę banku i numer rachunku bankowego,
- 6) miejsce realizacji zadania i cel dofinansowania,
- 7) przewidywany koszt realizacji zadania,
- 8) termin rozpoczęcia i przewidywany czas realizacji zadania,

- 9) informację o ogólnej wartości nakładów dotychczas poniesionych przez wnioskodawcę na realizację zadania do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym składany jest wniosek wraz z podaniem dotychczasowych źródeł finansowania,
- 10) udokumentowaną informację o innych źródłach finansowania zadania,
- 11) informację o kwotach przyznanych wcześniej środków Funduszu z określeniem numeru zawartej umowy, celu i daty przyznania dofinansowania oraz stanu rozliczenia, wysokość kwoty wnioskowanego dofinansowania ze środków Funduszu.

Właściwa jednostka organizacyjna samorządu terytorialnego w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje podmiot, który złożył wniosek, o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

Przepisy podmiotowego rozporządzenia nie definiują zakresu żadnej z barier. Można przyjąć, iż:

- a) **bariery architektoniczne** to wszelkie utrudnienia występujące w budynku i w jego najbliższej okolicy, które ze względu na rozwiązania, konstrukcyjne lub warunki użytkowania uniemożliwiają lub utrudniają swobodę ruchu osobom niepełnosprawnym;
- b) **bariery techniczne** to przeszkody wynikające z braku zastosowanych lub niedostawiania, odpowiednich do rodzaju niepełnosprawności, przedmiotów lub urządzeń. Likwidacja barier technicznych powinna powodować sprawniejsze działanie w społeczeństwie i umożliwić wydajniejsze jej funkcjonowanie.
- c) **bariery w komunikowaniu** się to ograniczenia uniemożliwiające lub utrudniające osobie niepełnosprawnej swobodne porozumiewanie się i/lub przekazywanie informacji.

O dofinansowanie ze środków Funduszu zadań, jeżeli ich realizacja umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem, mogą ubiegać się:

- a) **na likwidację barier architektonicznych** - osoby niepełnosprawne, które mają trudności w poruszaniu się, jeżeli są właścicielami nieruchomości lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości albo posiadają zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego, w którym stale zamieszkują,
- b) **na likwidację barier w komunikowaniu się i technicznych** - osoby niepełnosprawne, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności.

Wysokość dofinansowania likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych wynosi do 80 % kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia. Pozostałe 20% pokrywa wnioskodawca.

Pisemny wniosek o dofinansowanie likwidacji wyżej wymienionych barier osoba niepełnosprawna składa w powiatowym centrum pomocy rodzinie właściwym ze względu na miejsce zamieszkania.

Dofinansowanie ze środków Funduszu nie przysługuje, jeżeli wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego podmiotu.

Dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych przysługuje oddzielnie na każdy rodzaj zadania.

Dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych nie przysługuje osobom niepełnosprawnym, które w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskały odpowiednio na te cele dofinansowanie ze środków Funduszu.

Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.

Podstawę dofinansowania zadań ze środków Funduszu stanowi umowa zawarta przez starostę

z osobą niepełnosprawną lub jej przedstawicielem ustawowym.

Jeżeli przedmiotem dofinansowania jest np.: budowa podjazdu do budynku mieszkalnego lub budowa windy, w zależności od kwestii własności budynku lub ziemi należy dopełnić następujących formalności:

- wystąpić do wydziału budownictwa o wydanie zgody o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
- przedstawić zgodę właściciela budynku, gruntu na budowę podjazdu,
- uzyskać pozwolenia na budowę lub uzyskać
- zgłoszenia robót budowlanych do wydziału budownictwa.

Uwaga:

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dofinansowaniem ze środków PFRON mogą być objęte zakupy urządzeń (wraz z montażem) lub wykonanie usług z zakresu likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych nie wymienione w powyższym katalogu.

Oplaty:

Nie ma.

Termin załatwienia sprawy (udzielenia odpowiedzi):

W ciągu miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku.



Tryb odwoławczy: Nie ma.

10. DOFINANSOWANIE ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU ORGANIZACJI SPORTU, KULTURY, REKREACJI I TURYSTYKI DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH



Podstawa prawna

- *ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity z 2011r. Dz. U. Nr. 127 poz. 721 z późniejszymi zmianami),*
- *rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U z 2002r. Nr 96 poz. 861 z późniejszymi zmianami).*



Miejsce załatwienia sprawy:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Przasnyszu, ul. Św. St. Kostki 5, parter, pokój nr 31; tel. (29)752 22 70 w.118



Godziny przyjęć interesantów:

Poniedziałek – piątek 8:00 – 16:00

Sposób załatwienia sprawy:

O dofinansowanie ze środków Funduszu organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki dla osób niepełnosprawnych mogą ubiegać się osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jeżeli:

- 1) prowadzą działalność na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku,
- 2) udokumentują zapewnienie odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania,
- 3) udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków Funduszu.

Wniosek o dofinansowanie ze środków Funduszu organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych składa się w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego realizację zadań.

Wysokość dofinansowania organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych wynosi do 60% kosztów przedsięwzięcia.

Podstawę dofinansowania ze środków Funduszu sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych stanowi umowa zawarta przez starostę z osobą niepełnosprawną lub jej przedstawicielem ustawowym, osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.

Umowa, powinna zawierać:

- 1) oznaczenie stron umowy;
- 2) rodzaj zadania podlegającego dofinansowaniu;
- 3) wysokość środków Funduszu przyznanych na realizację zadania;
- 4) termin rozpoczęcia realizacji zadania;
- 5) zakres i sposób realizacji umowy;
- 6) zobowiązanie do zachowania formy pisemnej w przypadku zmiany lub rozwiązania umowy;
- 7) warunki i termin wypowiedzenia umowy;
- 8) warunki rozwiązania umowy i zwrotu niewykorzystanych środków Funduszu;
- 9) sposób sprawowania kontroli wykorzystania środków Funduszu;
- 10) zobowiązanie do przedłożenia odpowiednio powiatowemu centrum pomocy rodzinie dokumentów rozliczeniowych w terminie 14 dni od dnia ich wystawienia oraz dowodu pokrycia udziału własnego w kosztach zadania;
- 11) sposób rozliczenia oraz zestawienie dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków

Wnioskodawca zobowiązuje się do wykonania z własnych środków i umieszczenia w widocznym miejscu w lokalu, w którym przeprowadzana będzie impreza informacji o dofinansowaniu imprezy ze środków PFRON.



Wymagane dokumenty:

Pisemny wniosek o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki dla osób niepełnosprawnych (gotowy druk) wraz z załącznikami, który zawiera:

- nazwę podmiotu i adres siedziby ;
- numer identyfikacji podatkowej NIP ; Regon
- statut prawny i podstawa działania;
- dane osoby upoważnionej do prowadzenia sprawy;
- nazwa banku i numer konta bankowego;

- miejsce realizacji zadania i cel dofinansowania;
- przewidywany koszt realizacji zadania;
- termin rozpoczęcia i przewidywany czas realizacji zadania;- ogólna wartość nakładów dotychczas poniesionych przez wnioskodawcę na realizację zadania do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc w którym składany jest wniosek wraz z podaniem dotychczasowych źródeł finansowania;
- udokumentowanie informacji o innych źródłach finansowania zadania;
- informacja o kwotach przyznanych wcześniej środków Funduszu z określeniem numeru zawartej umowy ,celu i daty przyznania dofinansowania oraz stanu rozliczenia;
- wysokość kwoty wnioskowanego dofinansowania ze środków Funduszu.

Oplaty:

Bez opłat.

Czas załatwienia:

Wniosek rozpatrywany jest w następnym roku kalendarzowym po zatwierdzeniu przez Radę Powiatu Przasnyskiego środków na realizację zadań powiatu, wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity z 2011r. Dz. U. Nr. 127 poz. 721 z późniejszymi zmianami).

Oplaty:

Nie ma.



Tryb odwoławczy: Nie ma.